



סדנת "ניהול זמן אפקטיבי"

זמן הוא אחד המשאבים היקרים והנחוצים ביותר, ותמיד יש תחושה שהוא חסר. יחד עם זאת זמינותו תלויה במידה רבה בנו. ניהול נכון של זמן יכול לשפר הן את הביצועים שלנו במקום העבודה והן את איכות החיים במעגלי החיים הנוספים. העצות הישנות אינן אפקטיביות בקצב החיים הנוכחי ונדרשים כלים חדשים לניהול עצמי. סדנת "ניהול זמן אפקטיבי" מאפשרת למשתתפות להיחשף לכלים חדשים ולהתנסות בכלים יישומיים לניהול זמן, כך שכל אחת תוכל למצוא את הדרך הנכונה לה.

עמותת נטע - המרכז לפיתוח קריירה, החברה הכלכלית לפיתוח עמק חפר והיחידה לקידום שוויון מגדרי במרחב הכפרי מזמינים אותך לסדנת "ניהול זמן אפקטיבי" המבוססת על מחקרים ומלמדת פתרונות שונים, כלים שימושיים ואסטרטגיה חדשה ומרתקת לניהול עצמי, בעבודה ובחיים הפרטיים.

מנחת הסדנה: רחל נמרון - M.A. יועצת ארגונית ומאמנת מנהלים בכירה. בעלת ניסיון רב ומקיף הן בתפקידי ניהול בכיר והן בתפקידי ייעוץ ואימון. כיהנה כסמנכ"ל משאבי אנוש בחברה בינלאומית גדולה.

מבנה הסדנה: הסדנה כוללת מפגש קבוצתי אחד, בן 3 שעות ויכלול עד 20 משתתפות.

מועד ומיקום: הסדנה תתקיים ביום שלישי, ה-28/5/19 בין השעות 18:30-21:30 ב"מתחם ירוק", קמפוס רופין, עמק חפר.

תכני הסדנה:

מס'	נושא	פירוט
1.	העיקר להתחיל בעיקר	כיצד אנחנו מנהלים ומובילים את החיים שלנו על פי החזון והיעדים שלנו וכיצד להכין תוכנית פעולה אופרטיבית עם מדדי הצלחה
2.	חשוב מול דחוף וטיפול בדחיינות	כיצד מטפלים בדחיינות ופועלים ע"פ סדרי עדיפויות וע"י כך מקדמים בחיי היום יום גם את הפעולות החשובות ומממשים מטרות.
3.	כלים פרקטיים שמאפשרים הספק עצום ושקט פנימי	מהם הכלים האפקטיביים והפרקטיים ביותר לניהול עצמי – רשימת משימות, תכנון שבועי, ניהול יומן ועוד
4.	התמודדות עם שודדי זמן	כיצד מתמודדים עם שודדי זמן – פנימיים וחיצוניים

• פתיחת התוכנית מותנית במינימום משתתפות.

• עלות הסדנה:

160 ₪ עבור תושבות עמק חפר

180 ₪ עבור תושבות הקיבוצים והמושבים, מחוץ לתחומי עמק חפר

200 ₪ עבור נשים שאינן נכללות באחת הקטגוריות לעיל

(תנאי תשלום: עד 3 תשלומים, ללא ריבית וללא הצמדה).

להבטחת מקומך בקורס: netta@netta.org.il / 03-9400444

עמותת נטע - המרכז לפיתוח קריירה

טלפון: 03-9400444; פקס: 03-9400222; www.netta.org.il